



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ส่วนที่ ๑
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่งแอน ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ การวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	}	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	}	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	}	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		

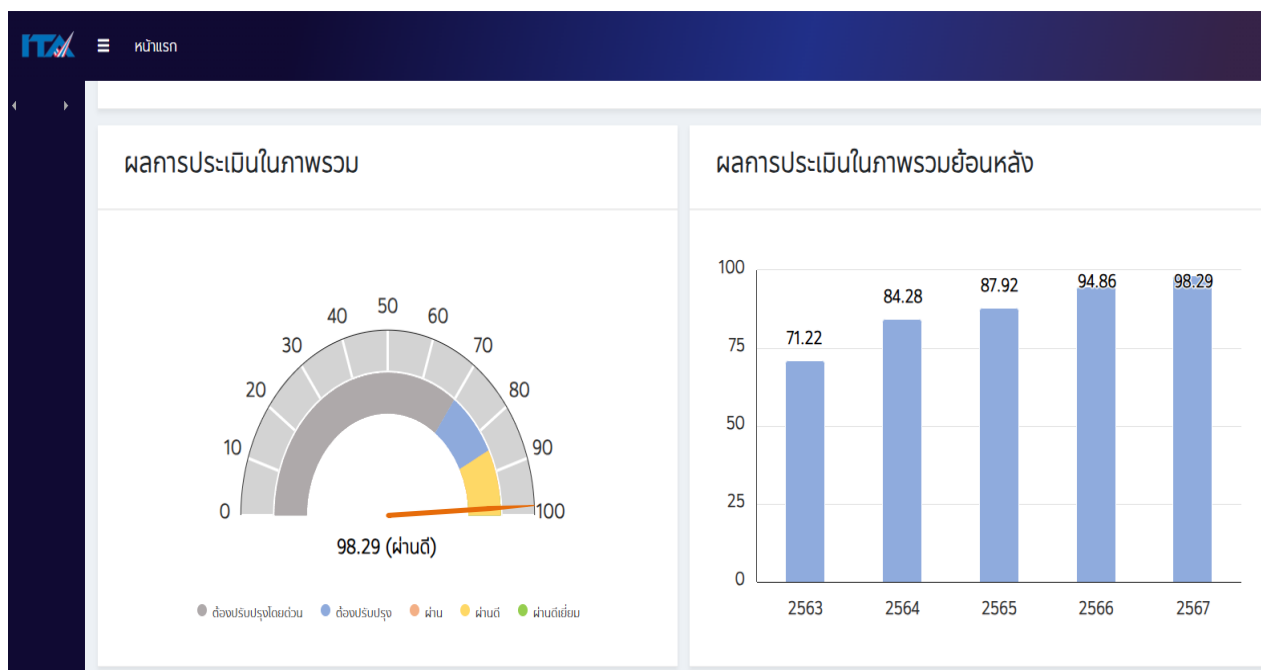
๒) เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment :EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

/๒. ผลการประเมิน...

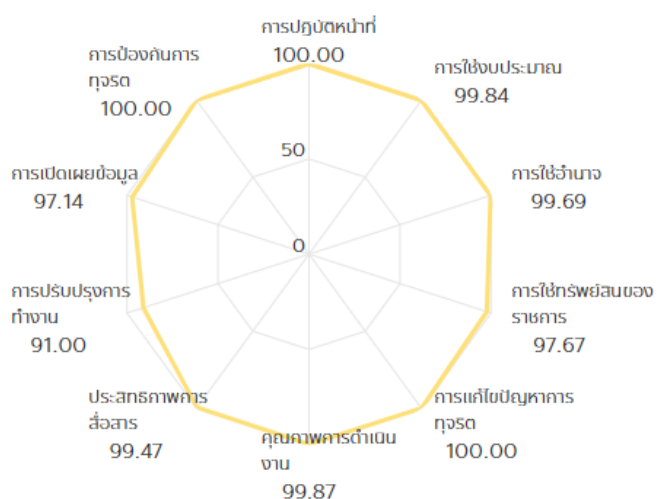
๒. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๒๙ (ผ่านดี) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



/สรุปผลการประเมิน...

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.84
3	การใช้อำนาจ	99.69
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.87
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.47
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๒๙ คะแนน

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานอยู่เสมอ
		i๒	๑๐๐	
		i๓	๑๐๐	
	OIT	๐๗	๑๐๐	-ข้อ ๐๗,๐๘,๐๑๐ รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -ข้อ ๐๙ ควรปรับปรุงแก้ไขพัฒนา รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ถูกต้องและมีรายละเอียด ครบถ้วนตามคำแนะนำและควรมีการประชาสัมพันธ์ งานต่างๆ และการให้บริการของแต่ละส่วนงาน เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงาน
		๐๘	๑๐๐	
		๐๙	๐	
		๐๑๐	๑๐๐	

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
การให้บริการและระบบ E-Service	EIT ส่วนที่ ๑ Eit Public	e๑	๑๐๐	-ข้อ e๑,e๓,e๗,ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -ข้อ e๒,e๘,e๙ ควรพัฒนาและปรับปรุง การให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็วขึ้นและโดยจัดทำคู่มือการให้บริการระบบ (E-service) และพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ แต่ละงานที่มีความสะดวกและมีรูปแบบที่ทันสมัย เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก
		e๒	๑๐๐	
		e๓	๑๐๐	
		e๗	๑๐๐	
		e๘	๑๐๐	
		e๙	๕๔	
	EIT ส่วนที่ ๒ Eit Survey	e๑	๑๐๐	-ควรมีประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม
		e๒	๙๙.๒๐	
		e๓	๑๐๐	
		e๗	๑๐๐	
		e๘	๙๖.๐๐	
		e๙	๙๖.๐๐	
	OIT	๐๑๑	๑๐๐	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้และควรมีประชาสัมพันธ์งานและปรับปรุงการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของแต่ละส่วนงาน เผยแพร่ให้ประชาชน ได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงาน
		๐๑๒	๑๐๐	
		๐๑๓	๑๐๐	
		๐๒๕	๑๐๐	

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT ส่วนที่ ๑ Eit Public	e๔	๑๐๐	- ข้อ e๔ ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ข้อ e๔,e๖ ควรปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งควรมีการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกให้ในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีเนื้อหาครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - หน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของงาน
		e๕	๑๐๐	
		e๖	๑๐๐	
	EIT ส่วนที่ ๒ Eit Survey	e๔	๑๐๐	
		e๕	๙๙.๒๐	
		e๖	๙๗.๖๐	
	OIT	๐๑	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้และควรพัฒนาโดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายแก่ประชาชนได้รับทราบ
		๐๒	๑๐๐	
		๐๓	๑๐๐	
		๐๔	๑๐๐	
		๐๕	๑๐๐	
		๐๖	๑๐๐	

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๐	๙๗.๖๗	- ควรมีการปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้นและควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส - ระบุขั้นตอนและแนวในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน
		i๑๑	๙๗.๖๗	
		i๑๒	๙๗.๖๗	

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๔	๑๐๐	-ข้อ i๔, i๖ ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้
		i๕	๙๙.๕๓	-ข้อ i๕ ควรปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น
		i๖	๑๐๐	มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ได้รับทราบ
	OIT	๐๑๔	๑๐๐	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้และปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
		๐๑๕	๑๐๐	
		๐๑๖	๑๐๐	
		๐๑๗	๑๐๐	

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i๗	๙๙.๕๓	-ข้อ i๙ ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้
		i๘	๙๙.๕๓	-ข้อ i๗ และ i๘ ควรปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น
		i๙	๑๐๐	ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรได้รับทราบ
	OIT	๐๑๘	๑๐๐	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้และปรับปรุงข้อมูลให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
		๐๑๕	๑๐๐	
		๐๑๙	๑๐๐	
		๐๒๐	๑๐๐	
		๐๒๑	๑๐๐	

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i๑๓	๑๐๐	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้และควรส่งเสริมมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และส่งเสริมการจัดการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรได้รับทราบ
		i๑๔	๑๐๐	
		i๑๕	๑๐๐	
	OIT	๐๒๒	๑๐๐	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้และสรุปความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติให้ครอบคลุมและตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้ทราบ
		๐๒๓	๑๐๐	
		๐๒๔	๑๐๐	
		๐๒๖	๑๐๐	
		๐๒๗	๑๐๐	
		๐๒๘	๑๐๐	
		๐๒๙	๑๐๐	
		๐๓๐	๑๐๐	
		๐๓๑	๑๐๐	
		๐๓๒	๑๐๐	
		๐๓๓	๑๐๐	
		๐๓๔	๑๐๐	
		๐๓๕	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.มาตรการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้บริการอย่างเท่าเทียมและถูกต้องตามขั้นตอน ๒.มาตรการส่งเสริมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานได้หน่วยงาน	๑.จัดประชุมทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและสร้างกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และประชุมวางแผนให้เกิดการส่งเสริมให้ปฏิบัติงานเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้บริการให้ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน แผนผังระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกโครงการหรือกิจกรรม ให้มีความชัดเจนและให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ให้แต่ละกองที่ผู้รับผิดชอบงานได้รับทราบ และเผยแพร่คู่มือ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.ติดตามสรุปผลและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกไตรมาส ๓ เดือน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุงการให้บริการระบบ E-Service ให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อผู้บริการ	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงานผลการให้บริการออนไลน์และให้บริการแบบติดต่อโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน ๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ในการใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ ๕.จัดทำแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มีช่องทางหลากหลาย และข้อมูลข่าวสารต้องมีความละเอียดครบถ้วนในการเผยแพร่ข้อมูล	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ๒.ดำเนินการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน เพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน ไลน์ของหน่วยงาน โอเพ่นแชนหน่วยงาน หนังสือประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย อินสตาแกรม ๓. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กร ๒.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๓.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔.ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัดทราบและประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๕.ติดตามสรุปและรายงานผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์เป็นประจำปีงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.มาตรการจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด ทราบ ๓.มาตรการกำกับติดตามการรายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุให้มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนถูกต้องตาม หลักเกณฑ์การประเมิน	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงและให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อเป็นในการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัด ซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น ๒.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน ๔.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊กหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	กองคลัง
(๖)กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑.มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ๒.มีการจัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล ประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการสรรหาการ บรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากรเพื่อ ตรวจสอบการควบคุมการใช้อำนาจในการ บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน และกำหนด แนวทางการปฏิบัติงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ ชัดเจนทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ ๔.กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้พนักงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศใน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ ประชาชนได้รับทราบ ๔.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ ในสื่อออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน ๕.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๕.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด

