

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

สามารถติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ 32140
เบอร์โทรศัพท์ 044-551008 ต่อ 108

เว็บไซต์ <http://www.kangannsurin.go.th>

ศูนย์ One Stop Service

บริการออนไลน์ E - service (งานอื่นๆ) ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคารจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558)

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับอนุญาตมีความประสงค์ต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. การตรวจสอบเอกสาร (ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต (ข.4) พร้อมเอกสาร) เวลา 1 วัน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน

2. การพิจารณา (เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต) เวลา 1 วัน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน

3. การพิจารณา (เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นต่ออายุใบอนุญาตทราบ) เวลา 1 วัน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน

4. การพิจารณาอนุญาต (เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต) เวลา 1 วัน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน

5. การแจ้งผลการพิจารณา (แจ้งให้ผู้ขอมารับใบต่ออายุอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1)) เวลา 1 วัน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน

/ระยะเวลา...

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา 5 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|-------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) | จำนวน 1 ชุด |
| 2. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) | จำนวน 1 ชุด |

ค่าธรรมเนียม

(1) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้วกำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท

(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

(2) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท

(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 100 บาท

(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท

(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน โทรศัพท์: 0 4455-1008 ต่อ 108

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.kangannsurin.go.th/>

ตัวอย่าง คำขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.4)

แบบ ข.4

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ.....	
วันที่	
ลงชื่อ	ผู้รับคำขอ

คำขอต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าเจ้าของอาคารหรือ

ตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขบัตรประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล /แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดยมี เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตดังต่อไปนี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ก่อสร้างอาคาร

☐ ดัดแปลงอาคาร

☐ รื้อถอนอาคาร

☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำ

การเคลื่อนย้ายตั้งอยู่

☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น

ข้อ ๑ อาคารที่ขอต่อใบอนุญาตได้รับใบอนุญาต ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร

☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร ตามใบอนุญาตเลขที่ ลงวันที่

เดือน พ.ศ. ที่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โดยมี เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่นๆ เลขที่

เป็นที่ดินของ

ใบอนุญาตสิ้นอายุวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ข้อ ๓ เหตุที่ทำการไม่เสร็จตามที่ได้รับอนุญาต เนื่องจาก.....

ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วถึง

จึงขอต่ออายุใบอนุญาตอีก วัน โดยที่

เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของ
อาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
(๓) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร จำนวน ฉบับ
(๔) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) ใบอนุญาตตามข้อ ๑

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความ
ประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๗) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ควบคุมหรือผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี
จำนวน..... แผ่น

(๘) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่นิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ.
 ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....
 เป็นเงิน บาท สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....
 เป็นเงิน บาท สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน บาท สตางค์
 (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
 ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต
 ความเห็นที่ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ฉบับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่