

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

สามารถติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ 32140
เบอร์โทรศัพท์ 044-551008 ต่อ 108

เว็บไซต์ <http://www.kangansurin.go.th>

ศูนย์ One Stop Service

บริการออนไลน์ E – service (งานอื่นๆ) ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558)

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้น กำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. การตรวจสอบเอกสาร(ยื่นเรื่องขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน เอกสาร เวลา 1 วัน

2 การตรวจสอบเอกสาร(เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณา กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน เอกสารประกอบการขออนุญาต) เวลา 2 วัน

/3.การพิจารณา...

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

3. การพิจารณา(เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย) เวลา 5 วันทำการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน
4. การพิจารณาตรวจสอบ (เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลน) เวลา 20 วัน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน
5. การพิจารณาอนุญาต (เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต) เวลา 10 วัน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน
6. การแจ้งผลการพิจารณา (แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1)) เวลา 7 วัน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา 45 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

แบบที่ 1 การขออนุญาตก่อสร้าง (กรณีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่เกิน 150 ตารางเมตร)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น ดังนี้

1. แบบแปลน, แผนผังบริเวณ, รายการประกอบแบบ (ขนาดกระดาษ A3) จำนวน 5 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เจ้าของอาคาร) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เจ้าของอาคาร) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาโฉนดที่ดิน, น.ส.3, น.ส.3.ก, สค.1 (ถ่ายทุกหน้า ขนาดเท่าฉบับจริง) จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารบนที่ดิน (กรณีที่สร้างในที่ดินผู้อื่น)
พร้อมแนบ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน เจ้าของที่ดิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
อย่างละ 1 ชุด
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
พร้อมแนบ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ และติดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

แบบที่ 2 การขออนุญาตก่อสร้าง (กรณีพื้นที่ใช้สอยรวมเกิน 150 ตารางเมตรหรืออาคารสองชั้น)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น ดังนี้

1. แบบแปลน, แผนผังบริเวณ, รายการประกอบแบบ (ขนาดกระดาษ A3) จำนวน 5 ชุด
 2. รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เจ้าของอาคาร) จำนวน 1 ชุด
- /4.สำเนา...

4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เจ้าของอาคาร) จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาโฉนดที่ดินน.ส.3,น.ส.3.ก,สค.1(ถ่ายทุกหน้า ขนาดเท่าฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารบนที่ดิน (กรณีที่ดินผู้อื่น)พร้อมแนบ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน เจ้าของที่ดิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด
7. หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน 1 ชุด
8. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีสร้างชิดเขตที่ดินผู้อื่น) จำนวน 1 ชุด
9. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร จำนวน 1 ชุด
10. หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)
(กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด
11. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
พร้อมแนบ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ
และติดอากรแสตมป์ 30 บาท จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง (แบบที่ 1) ฉบับละ 20 บาท
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง (แบบที่ 2) ฉบับละ 200 บาท
3. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง ดังนี้
 - (1) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
 - (2) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท
 - (3) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
 - (4) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ 4 บาท
 - (5) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8(9) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
 - (6) ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ 4 บาท
 - (7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทาง หรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

หมายเหตุ 1. ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 3

2. ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 70 (พ.ศ. 2564) ออกตามความในพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 1

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน โทรศัพท์: 0 4455-1008 ต่อ 108
หรือ เว็บไซต์ : <http://www.kangansurin.go.th/>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ข.1)

แบบ ข. ๑

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่	
วันที่	
ลงชื่อ.....	ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เจ้าของอาคารหรือ
ตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดยมี เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อ ๑ ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร

☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดยมี เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๓ ☐ อื่น ๆ เลขที่

เป็นที่ดินของ

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๓

☐ อื่น ๆ เลขที่ เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา
พร้อมนี้

ข้อ ๓ มี เลขประจำตัวประชาชน
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี เลขประจำตัวประชาชน
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขออนุญาตแล้ว ดังนี้

- (๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
- (๒) หนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวแทนของเจ้าของอาคาร
- (๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
(กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ชุด
ชุดละ แผ่น

(๕) รายการคำนวณพื้นที่ชุด จำนวน แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ
อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ แผ่น (กรณีที่เป็นอาคาร
สาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร และ
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารมี
ลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย
ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ
และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคาร
มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย
ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน แผ่น

(๑๐) ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๓ ☐ อื่น ๆ
..... เลขที่ (ผู้ยื่นคำขออนุญาตแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ดินก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า
๒. ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ
๓. ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่
เดือน พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

เป็นเงิน บาท สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

เป็นเงิน บาท สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน บาท สตางค์

(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

ออกใบอนุญาตแล้ว เลขที่ ฉบับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่